**TRAME DE CANDIDATURE 2025-2026**

Appel à projets « Amorçage »

# Calendrier

|  |  |
| --- | --- |
| Ouverture de l’appel | 13 janvier 2025 |
| **Clôture de l’appel** | **4 avril 2025** |
| Jury | Mi-mai |
| Notification des résultats | Fin mai |
| Début des projets | 1er septembre 2025 |
| Limite engagement dépenses | 17 juillet 2026 |
| Fin des projets | 31 août 2026 |

Un **webinaire d’information** (Zoom) sera organisé par la Cellule régionale d’aide au montage de la MSH Ange-Guépin, afin de répondre aux questions des candidat.e.s :

* Le **mercredi 5 février 2025**
* De **12 h à 13h**
* Pour **s’inscrire** : [katel.lochet@univ-nantes.fr](mailto:katel.lochet@univ-nantes.fr)

# Candidature

Le dossier de candidature doit être envoyé en **un seul fichier PDF** (dossier + CV en annexes) par mail à : [katel.lochet@univ-nantes.fr](mailto:katel.lochet@univ-nantes.fr)

Le dossier complet ne devra pas excéder **11 pages**, annexes incluses.

# A – Identification

## 1 – Projet

|  |  |
| --- | --- |
| **ACRONYME** |  |
| **Titre du projet** |  |
| Montant total du projet | € |
| **Aide demandée à la MSH** | **2.500 €** |
| Axes thématiques de la MSH  *(Cocher une seule case)* | □ Faire société : identité(s) en question  □ Enfance et Jeunesse  □ Risques et Transitions  □ SHS et Santé  □ SHS, Sciences et Technologies  ---  □ Dynamiques émergentes |
| Responsable scientifique principal.e  *(Membre permanent.e de l’un des 27 laboratoires SHS du périmètre de la MSH)* | NOM :  Prénom :  Mail :  Téléphone :  Poste actuel :  Discipline (CNU) :  Laboratoire de rattachement :  Établissement : |
| Co-responsable scientifique 1  *(Membre permanent.e d’un laboratoire ligérien différent et d’une discipline distincte de celle du/de la responsable scientifique principal.e)* | NOM :  Prénom :  Mail :  Téléphone :  Poste actuel :  Discipline (CNU) :  Laboratoire de rattachement :  Établissement : |
| Co-responsable scientifique 2 *(Optionnel)* | NOM :  Prénom :  Mail :  Téléphone :  Poste actuel :  Discipline (CNU) :  Laboratoire de rattachement :  Établissement : |

## 2 – Résumé

*Si le projet est retenu, ce résumé sera mis en ligne sur le site web de la MSH et pourra être utilisé dans le cadre d’actions de communication. (10 lignes max.)*

## 3 – Equipe projet

*L’équipe doit être pluridisciplinaire et impliquer au minimum deux laboratoires ligériens distincts. Préciser pour chacun des membres si l’implication dans le projet est confirmée ou pressentie. Inclure les responsables scientifiques dans le tableau.*

*Joindre le CV court des responsables scientifiques (uniquement) en annexes. 1 page max. par CV, avec sélection des publications pertinentes.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Discipline | Statut**[[1]](#footnote-1)** | Laboratoire | Établissement | Confirmé/  pressenti |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Partenaires académiques**

**Autres partenaires**

*Associations, collectivités, institutions culturelles, entreprises…*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Poste | Domaine d’activité | Confirmé/  pressenti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# B – Présentation du projet

*Indiquer la problématique de recherche, les hypothèses explorées, les objectifs et enjeux du projet. Lister les disciplines mobilisées et expliquer la plus-value de la pluridisciplinarité (collaborations intra-SHS) et/ou de l’interdisciplinarité (collaborations entre SHS et autres disciplines). (1 page max.)*

# C – Programme de travail prévisionnel

## *Calendrier détaillé des activités prévues pendant l’année d’amorçage : événements organisés (objectifs, dates, lieux), réunions de travail programmées, missions envisagées, livrables prévus, etc.). Préciser au maximum le rôle et la contribution de chacun des participants au projet (partenaires académiques et non-académiques). (1,5 page max.)*

*Exemple de présentation possible d’un calendrier détaillé des activités (modèle non obligatoire) :*

* *Mois 1*
  + *Action 1 : description des tâches prévues et personne(s) impliquée(s)*
  + *Action 2 : …*
* *Mois 2*
  + *Action 3 : …*
  + *Evénement 1 : date(s), lieu(x), sujet, objectifs, intervenant.e.s pressenti.e.s ou confirmé.e.s*
* *Mois 3*
  + *Action 4 : …*
  + *Evénement 2 : …*
  + *Livrable 1 : nature du livrable, modalités d’exploitation et de diffusion, public(s) ciblé(s), etc.*
* *Etc.*

# D – Dimension numérique

*Développement de bases de données, stockage de données, campagne de numérisation, modalités d’archivage, modélisation 3D, site web, carnet hypotheses.org, production audiovisuelle, outils numériques collaboratifs… (10 lignes max.)*

*Un accompagnement du Pôle numérique de la MSH est-il envisagé (cocher) ?*

*□ Huma-Num Loire*

*□ PROGEDO-Loire*

*□ Plateforme Ange-Guépin AudioVisuel (AGAV)*

# E – Résultats attendus

*Structuration/extension du consortium de recherche, nouveaux partenariats, publications scientifiques…*

*Actions de vulgarisation/médiation à destination du grand public envisagées : participation à des festivals grand public (ex. Fête de la Science, Nuit des Chercheurs, Pint of Science…), organisation de conférences, conception d’expositions, publication via des médias de vulgarisation (ex. The Conversation), organisation d’ateliers de recherche participative, développement de supports numériques…*

*Perspectives de candidature à des appels à projets de plus grande envergure, etc.*

*Préciser si un accompagnement de la MSH (recherche de financements, aide au montage de nouvelles candidatures à des appels à projets) est souhaité pendant ou à l’issue de l’année d’amorçage.*

*(0,5 page max.)*

# F – Budget prévisionnel

*Les budgets prévisionnels doivent obligatoirement être équilibrés. Préciser autant que possible les différents postes de dépense. Se référer à la grille des dépenses éligibles présente dans le cahier des charges de l’appel (5 - Dépenses éligibles, p .7).*

|  |  |
| --- | --- |
| **RECETTES** | |
| **Cofinancement(s) confirmé(s)** | |
| *Co-financeur 1* | *€* |
|  |  |
|  |  |
| **Sous-total** | **€** |
| **Subvention(s) demandée(s)** | |
| MSH - AAP Amorçage | 2.500 € |
| *Autre(s) subvention(s) demandée(s)* | *€* |
|  |  |
| **Sous-total** | **€** |
| **Total** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | | |
| **Financeur(s)** | **Types de dépenses** | **Montant (HT)** |
| MSH – AAP Amorçage | *Ex. 3 réunions collectives de travail* |  |
| *Ex. Missions à X, Y et Z* |  |
| *Ex. Colloque : frais de séjour 4 intervenants* |  |
| *Ex. Acquisition de 5 ouvrages* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Sous-total** | **2.500 €** |
| *Co-financeur 1* | *Poste de dépense 1* | *€* |
| *Poste de dépense 2* | *€* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sous-total** | | € |
|  | **Total** | **€** |

# G – Signatures

*Signatures électroniques authentifiées acceptées.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Visa du/de la responsable scientifique principal(e)** *(obligatoire)*  Fait à :  Le :  Signature | **Visa du directeur/de la directrice du laboratoire porteur principal** *(obligatoire)*  Fait à :  Le :  Signature |
| **Visa du/ de la co-responsable scientifique 1** *(obligatoire)*  Fait à :  Le :  Signature | **Visa du directeur/de la directrice du laboratoire co-porteur 1** *(obligatoire)*  Fait à :  Le :  Signature |
| **Visa du/ de la co-responsable scientifique 2** *(le cas échéant)*  Fait à :  Le :  Signature | **Visa du directeur/de la directrice du laboratoire co-porteur 2** *(le cas échéant)*  Fait à :  Le :  Signature |

1. PU, DR, MCF-HDR, MCF, CR, PRAG, IE, IR, AI, post-doctorant, doctorant, stagiaire… [↑](#footnote-ref-1)